**Procedura przyjmowania klientów do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Wolinie**

* Klienci Poradni przyjmowani są na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych lub osoby pełnoletniej uczęszczającej do szkoły, która występuje w swoim imieniu.
* Przyjmowanie klientów odbywa się zgodnie z kolejnością zgłoszenia.
* W trybie przyspieszonym, poza kolejnością, przyjmowane są dzieci/młodzież w szczególnych sytuacjach losowych, związanych ze złym, psychofizycznym stanem zdrowia i/lub bardzo trudną sytuacja życiową:
* gdy istnieje zagrożenie życia i bezpieczeństwa dziecka
* sytuacje traumatyczne
* gdy istnieją duże problemy z adaptacją w środowisku
* dla potrzeb orzecznictwa
* dla potrzeb lekarskich
* w innych ściśle uzasadnionych przypadkach.
* Pracownik poradni zachowując w/w procedury wyznacza terminy badań/konsultacji oraz informuje rodziców/prawnych opiekunów/pełnoletniego ucznia o terminie badań.
* W wyznaczonym terminie rodzice/prawni opiekunowie zgłaszają się z dzieckiem na wizytę, dostarczając wymaganą dokumentację m.in. wielospecjalistyczną opinie dotycząca dziecka przygotowaną przez nauczycieli oraz specjalistów szkolnych, wytwory pracy szkolnej ucznia (zeszyty, prace samodzielne) lub inne (np. dokumentacje medyczną).
* Pełnoletni uczniowie mogą zgłaszać się na badania i konsultacje bez rodziców/prawnych opiekunów.
* W przypadku braku lub niewystarczającej dokumentacji dołączonej do wniosku - osoba badająca informuje o konieczności jej dostarczenia.
* Po zakończeniu czynności diagnostycznych, rodzic/prawny opiekun dziecka lub pełnoletni uczeń może uzyskać szczegółowe informacje na temat wyników badań, zalecenia postdiagnostyczne dotyczące udzielenia właściwych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
* Przyjmowanie interesantów w sprawie wydania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania odbywa się według odrębnych procedur.
* Korzystanie z usług poradni jest bezpłatne i dobrowolne.